



**A bis Z**

## Leitfaden für Eltern

**Offener Ganztag**

**Carl- Orff- Grundschule**

**Hürth Alstädten/ Burbach**





# Für Ihren Kühlschrank

Die wichtigsten Telefonnummern und „Spielregeln“

**Telefon: 02233-97439 -12/-20**

**0177-64 87 395**

**0163-53 66 -112/ -154**

**E-Mail: Carl-Orff-Schule@ogs-huerth.de**

**Website: <http://www.carl-orff-grundschule-huerth.de>**

## Tagesaktuelle Infos weitergeben

Sollte Ihr Kind erkranken oder aus anderen Gründen die OGS nicht besuchen können, so bitten wir dies **telefonisch oder per E-Mail bis 11:00 Uhr** mitzuteilen.

## Im Notfall Sind ihre Daten aktuell?

Es ist besonders wichtig, dass Sie unter den von Ihnen angegebenen Telefonnummern für Notfälle immer zu erreichen sind. Bitte teilen Sie Veränderungen umgehend mit!

Gibt es Besonderheiten, über die die Mitarbeiter der OGS Bescheid wissen müssen? Zum Beispiel gesundheitliche Einschränkungen ihres Kindes? Bitte teilen Sie dies schriftlich mit (siehe auch *Infozettel*).

## Telefonzeiten

Sie erreichen die Mitarbeiter der Einrichtung in der Zeit von 7:30 Uhr – 11:00 Uhr. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass spätere Anrufe unter Umständen nicht entgegengenommen werden können, da das Büro danach nicht mehr besetzt ist und die Aufmerksamkeit der Mitarbeiter dann voll und ganz den Kindern gewidmet ist.

Es ist den Mitarbeitern nicht möglich einzelne Kinder an das Telefon zu holen.

Gerne können Sie Informationen zu Gehzeiten auch per E-Mail schicken. Diese werden ebenfalls bis 11:00 Uhr angenommen.

OGS Tel.:	OGS Büro	02233 – 974 39 20
	Speiseraum	02233 – 974 39 12
	1. Schuljahr	0163 – 53 66 154
	3. Schuljahr	0177 – 64 87 395
	2. & 4. Schuljahr	0163 – 53 66 112

OGS E-Mail: [carl-orff-schule@ogs-huerth.de](mailto:carl-orff-schule@ogs-huerth.de)

In der Abholphase von 15:30 Uhr bis 16:00 Uhr erreichen Sie die Kollegen am besten auf dem Gruppenhandy unter der Nummer 0177-6487395.

# **Fleißarbeit**

Das müssen Sie erledigen

## **Abholberechtigung ausfüllen**

Sollte Ihr Kind von einer Person abgeholt werden, die nicht auf dem in der Einrichtung hinterlegten Infozettel eingetragen ist, muss dies schriftlich **mit Datum**, per E-Mail oder telefonisch mitgeteilt werden. Nur dann sind die Mitarbeiter berechtigt Ihr Kind dieser Person mitzugeben.

## **Infozettel abgeben**

Im Anhang finden Sie einen Informationszettel, den Sie bitte ausgefüllt zum ersten Tag Ihres Kindes mit in die Einrichtung bringen. Diese Informationen über Ihr Kind sind für die Gruppen notwendig.

## **Wechselwäsche einpacken**

Bitte denken Sie im Bedarfsfall an Wechselwäsche für Ihr Kind.

# Durch den Tag

## Der Tagesablauf Ihrer Kinder

### **T**agesablauf

Der Tagesablauf richtet sich nach dem Stundenplan der Kinder.

*Beispiel:*

12:00 Uhr-12:45 Uhr

12:45 Uhr- 13:30 Uhr

13:30 Uhr

14:15 Uhr- 15:00 bzw. 16:00 Uhr

*Schulschluss um 12:45 Uhr*

Lernzeit

Mittagessen

Beginn der Freispielzeit

Kursangebote

Der Tagesablauf der Kinder läuft in der Regel nach diesem Schema ab.

### **F**rühdienst

Die Einrichtung ist morgens ab 7:30 Uhr bis 8:00 Uhr für die Kinder geöffnet. Wir bitten zum Schuljahresbeginn um eine verbindliche Anmeldung für den Frühdienst, sollte Ihr Kind diesen benötigen. Der Frühdienst findet in einem Klassenraum statt.

### **L**ernzeit

Die Lernzeit findet in allen Jahrgängen statt. In dieser Zeit wird in einer Doppelbesetzung (Schule und OGS) am Wochenplan gearbeitet. Somit ist es möglich auf individuelle Lernbedarfe der Kinder einzugehen und in Kleingruppen zu arbeiten.

Die Lernzeit beträgt in allen Jahrgängen 45 Minuten.

Schauen Sie bitte täglich in den Wochenplan Ihrer Kinder. Hier finden sie einen Hinweis, ob alle Hausaufgaben erledigt sind oder ob noch etwas erledigt werden muss.

## **M**ittagessen

Das Mittagessen Ihrer Kinder wird vom ortsansässigen Lieferservice „Tommy’s Partyservice“ warm angeliefert.

Die Gruppen nehmen ihr Mittagessen im Kinderrestaurant (Hauptgebäude Speiseräume 1 - 3) im Zeitraum von 12:00 bis 14:00 Uhr ein.

**Falls Nahrungsmittelallergien oder Unverträglichkeiten bestehen, geben Sie diese Information bitte schriftlich an die Gruppenleitung Ihres Kindes weiter.**

Sollte Ihr Kind keine Gelatine zu sich nehmen dürfen, teilen Sie dies bitte mit Hilfe des Infzettels mit.

## **F**reispielzeit

Nach dem Mittagessen startet die Freispielzeit der Kinder. Die Kinder können in dieser Zeit das umfangreiche Kursangebot der Einrichtung oder die verschiedenen Spielbereiche nutzen. Bei einem Raumwechsel müssen sich die Kinder in jedem Fall in ihrer Gruppe abmelden.

## **N**achmittagsimbiss

Ab 14:30 Uhr steht den Kindern in allen Gruppen frisches Obst oder Rohkost zur Verfügung.

Mineralwasser ist den Kindern immer zugänglich.

## **K**urse

Den Kindern steht im Rahmen der Einrichtung ein vielseitiges Kursangebot zur Verfügung. Die Angebote werden von qualifizierten Kräften durchgeführt.

Die Kurse werden halbjährlich gewählt. Die Teilnahme ist freiwillig, ist Ihr Kind jedoch in einem Kurs angemeldet, verbleibt es das jeweilige Halbjahr in dem Kurs.

# Durch das Jahr

## Öffnungs- und Schließzeiten

### Öffnungszeiten

Die Betreuungszeiten der Einrichtung sind von 7:30 Uhr bis Schulbeginn sowie von Unterrichtsende bis 16:00 Uhr.

Unsere Kernbetreuungszeit ist bis 15:00 Uhr.

### Brückentage

Die Einrichtung ist an allen Brückentagen geöffnet (Ausnahme Karneval). Vor bevorstehenden Brückentagen werden die Eltern schriftlich/per E-Mail informiert, dass eine Betreuung angeboten wird. Sie müssen Ihr Kind **bei Bedarf** verbindlich für diese Tage anmelden.

An Brückentagen bieten wir kein Frühstück an.

### Ferien/Ferienprogramm

Vor Beginn der Ferien werden die Eltern schriftlich/per E-Mail informiert, dass eine Betreuung angeboten wird. Sie müssen Ihr Kind **bei Bedarf** verbindlich für diese Zeit anmelden. Die Kinder sollten an Aktionstagen bis spätestens 9:00 Uhr in der Einrichtung sein und bis 16:00 Uhr bleiben, um an den geplanten Aktionen teilnehmen zu können.

Das Ferienprogramm wird von den Mitarbeitern erarbeitet. Es wird nur an die für die Ferien angemeldeten Kinder verteilt. Die Ferienbetreuung ist in der Regel kostenfrei; wenn Ihr Kind an einem Ausflug teilnimmt, können evtl. zusätzliche Kosten entstehen.

In den Ferien bieten wir den Kindern morgens ein Frühstück an.



## Schließzeiten

Die Einrichtung ist zu folgenden Terminen geschlossen:

- drei Wochen in den Sommerferien (abwechselnd die erste oder zweite Ferienhälfte)  
Beispiel Sommer 2019: zweite Ferienhälfte geschlossen
- zwischen Weihnachten und Silvester
- zu ein bis zwei pädagogischen Arbeitstagen
- zum Betriebsausflug der Stadt Hürth
- zu der Personalversammlung der Stadt Hürth

Die genauen Termine werden Ihnen frühzeitig schriftlich mitgeteilt.

**!!! Wenn die letzten drei Wochen der Sommerferien geschlossen sind, beginnt der OGS-Betrieb erst wieder mit dem ersten Schultag der Kinder.**

Im Jahr 2019 startet der OGS-Betrieb am 28.08.2019

# Was sonst noch wichtig ist

## Für Eltern

### **Aufsichtspflicht**

Die Aufsichtspflicht für Ihr Kind beginnt nach Unterrichtsende. Sie endet, wenn Ihr Kind abgeholt wird oder zum vereinbarten Termin alleine nach Hause geht.

### **Bescheinigungen**

Jegliche Bescheinigungen, z.B. für das Jobcenter, werden von der Leitung für Sie ausgestellt. Sprechen Sie diesbezüglich die Leitung an.

### **BuT Bildungs- und Teilhabepaket**

Ziel des Bildungs- und Teilhabepaketes ist es, die Bildungschancen von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen zu erhöhen und die soziale und kulturelle Teilhabe sicherzustellen.

Angebote des BuT sind z.B.:

- Zuschuss für den Schulbedarf
- Kostenübernahme für das Schulmittagessen
- Schulsozialarbeit

### **Elternbeiträge & Verpflegungsgeld**

Der Elternbeitrag ist nach dem Einkommen gestaffelt und liegt zwischen 10,00 € und 150,00 € pro Monat.

Genaue Informationen erhalten Sie im Jugendamt der Stadt Hürth bei Frau Herb unter Tel.: 02233-53348.

Das warme Mittagessen kostet zurzeit 45,00 € im Monat. Bei geringem Einkommen kann ein Zuschuss über das Bildungs- und Teilhabepaket (BuT) beantragt werden.

## **E**lterngespräche

Termine werden auf Wunsch der Eltern oder der Mitarbeiter vereinbart. Kleinere Infos oder Ähnliches können in sogenannten kurzen Tür- und Angelgesprächen mitgeteilt werden.

## **E**lternrat

Der Elternrat ist die Vertretung der gesamten Elternschaft. Er trifft sich 3-4 Mal im Jahr. Der Elternrat wird aus der Elternschaft der Einrichtung gewählt. Pro Jahrgang gibt es zwei Elternvertreter.

## **E**rste Hilfe

Alle in der Einrichtung beschäftigten Fachkräfte haben eine aktuelle Ersthelferausbildung, die sog. „Erste Hilfe am Kind“, absolviert.

## **J**ugendamt

Träger der OGS Altstädten/Burbach ist das Jugendamt der Stadt Hürth.

Ansprechpartner sind:

Fachberatung:	Frau Franken	Tel.: 02233-53282
Beitragsstelle:	Frau Herb	Tel.: 02233-53348
Elternbeiträge:	Frau Konrad	Tel.: 02233-53378
	Frau Maruhn	Tel.: 02233-53299
	Frau Schmitz	Tel.: 02233-53294

## **K**ündigung

Eine Kündigung des OGS-Platzes ist nur zum Schuljahresende unter der Einhaltung der Kündigungsfrist möglich. Ausnahmefälle wären z.B. ein Umzug oder ein Schulwechsel. In einem solchen Fall sprechen Sie bitte die Leitung an.

## **M**edikamente

Die Medikamentengabe liegt grundsätzlich in der gesetzlichen Elternverantwortung. Im Falle einer chronischen Erkrankung ist eine durch den Arzt/Ärztin unterzeichnete Bescheinigung vorzulegen, in der die Diagnose, Angaben zum Medikament, dessen Dosierung und Verabreichung aufgezeigt werden. In diesem Fall ist eine genaue Absprache mit der Leitung/Gruppenleitung nötig. Des Weiteren gibt es ein extra Formular zur Medikamentenverabreichung.

## **U**nfall & **V**ersicherung

Alle Kinder der Einrichtung sind unfallversichert.

Unfälle werden den Eltern und ggf. auch einem Notarzt umgehend mitgeteilt.

Sollten Sie mit Ihrem Kind nach einem Unfall bei einem Arzt vorstellig gewesen sein, benötigen wir hierüber Rückmeldung, um den Unfallbericht schreiben zu können. Ihre private Versicherung wird sich dann mit der Unfallversicherung in Verbindung setzen.

## **S**pielsachen

Das Team bittet darum, während der Schulzeit den Kindern keine Spielsachen mitzugeben. In den Ferien liegt es in Ihrem Ermessen, ob Ihr Kind ein kleines Spielzeug mitbringen darf.

Roller, Fahrräder und Inliner dürfen, mit entsprechender Schutzkleidung, in den Ferien immer mitgebracht und genutzt werden.

Elektrische Geräte sind in der Einrichtung zu keinem Zeitpunkt gestattet.

**Die OGS übernimmt keinerlei Haftung bei Beschädigung oder Verlust dieser Sachen.**

## Für Kinder

### **A**bholung/Abmelden

Alle Kinder melden sich, wenn sie nach Hause gehen, in der jeweiligen Gruppe ab. Bei Kindern aus der 1. und 2. Klasse muss das Abmelden gemeinsam durch die Eltern bzw. durch die Abholberechtigten mit dem Kind erfolgen.

### **F**ahrräder und Roller

Auf dem Schulhof müssen die Fahrräder geschoben werden. Während der OGS-Zeit ist das Fahren mit eigenen Fahrzeugen auf dem Schulhof nicht gestattet.

### **F**este

Die Feste zu Karneval, Sommer und Weihnachten werden in Kooperation mit der Schule gruppenübergreifend gefeiert.

### **V**erlassen des Schulgeländes

Es ist den Kindern untersagt, das Schulgelände während der OGS-Zeit zu verlassen. Sollte dies dennoch vorkommen, werden Sie als Eltern sofort informiert.

# Das sind wir –

## Unser Team und unsere Haltung

### **Mitarbeiter**

Jede der acht OGS-Gruppen wird von einer Fachkraft und einer pädagogischen Ergänzungskraft betreut.

Das Team setzt sich also wie folgt zusammen:

1 Leitung/Fachkraft

1 Fachkraft/stellvertr. Leitung

7 Fachkräfte

8 pädagogische Ergänzungskräfte

2 Küchenkräfte

+ wechselnde Praktikanten in der Erzieherausbildung

### **Inklusion**

Jedes Kind erhält die Möglichkeit, sich vollständig und gleichberechtigt an allen Prozessen und Angeboten der Einrichtung zu beteiligen, unabhängig von individuellen Fähigkeiten, ethnischer wie sozialer Herkunft, Geschlecht oder Alter.

### **Eingewöhnung**

Um den Kindern den Übergang von Kita in die Schule zu erleichtern, bietet die Einrichtung in den Sommerferien sogenannte Schnuppertage an. Hier kann das Kind für einige Stunden den OGS-Alltag kennenlernen.

Eine Eingewöhnungsphase kann bis zu den Herbstferien dauern. Die Abholzeiten können in dieser Phase individuell abgesprochen werden.

## **G**ruppenstruktur

Die Kinder sind in der Einrichtung in acht Gruppen eingeteilt und werden jahrgangsgebunden in ihren Klassen betreut.

In jeder Gruppe sind zwei Mitarbeiter für die Kinder zuständig.

Ab 14:00 Uhr haben die Kinder die Möglichkeit sich gegenseitig in anderen Gruppen zu besuchen.

## **P**raktikanten

Grundsätzlich bietet die Einrichtung fachbezogene Praktikumsplätze an.

## **R**ituale

Rituale bieten den Kindern Orientierung. Die Mitarbeiter üben sie mit den Kindern ein (z. B. vor dem Essen Hände waschen, nach dem Essen den Tisch reinigen, Aufräumen nach dem Spielen,...)

## **S**chulsozialarbeit

Angebote der Schulsozialarbeit:

- Unterstützung in der schulischen und außerschulischen Entwicklung
- Beratung von Schülern, Eltern und Lehrern
- Soziale Gruppen- oder Einzelarbeit für sozial-emotional auffällige Schüler
- Streitschlichtung/Konfliktmanagement
- Vermittlung von ambulanten Hilfen des Jugendamtes
- Vermittlung von Leistungen des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT)

Ansprechpartner ist Frau Harnischmacher.

Tel.: 0176-22 73 19 84

E-Mail: christina.harnischmacher@kja.de

Carl-Orff-Grundschule

Jabachstraße 4

50354 Hürth

Telefon: 02233-97439 -12/-20

Mobil: 0177 64 87 395, 0163 53 66 -112/ -154

E-Mail: [carl-orff-schule@ogs-huerth.de](mailto:carl-orff-schule@ogs-huerth.de)

Stand: Mai 2019